



Projekt: „Mreža SB“ – Razvoj i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske vojne invalide Domovinskog rata u Slavonskom Brodu

Korisnik: Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata SlavonSKI Brod (HVIDR-a)

Partner u provedbi: Zajednica udruga HVIDR-a Brodsko-posavske županije

Vrijednost projekta: 1.993.322,42 kn; **Iznos EU potpore:** 1.694.324,06 kn

Vrijeme provedbe: 5.2.2020. do 5.2.2022.



UDRUGA HVIDR-a SLAVONSKI BROD

Stjepana Marjanovića 2

35000 SlavonSKI Brod

OIB: 58485293917

E-mail: hvidrasb@gmail.com

Sukladno Prilogu Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014-2020, kodnog broja: UP.02.2.2.10.0045, Udruga HVIDR-a SlavonSKI Brod (u daljnjem tekstu: Naručitelj) objavljuje:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Za predmet nabave:

Nabava Robe

(NOVE AUTOMATSKE POMIČNE STRELJANE)

SlavonSKI Brod, 20.4.2021. godine



Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost udruge HVIDR-a SlavonSKI Brod.

1. OPĆE INFORMACIJE

Provedba ovog postupka nabave dio je aktivnosti u provedbi Projekta: „Mreža SB – Razvoj i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske vojne invalide Domovinskog rata u Slavonskom Brodu“, referentne oznake: UP.02.2.2.10.0045, koji se financira iz Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava: „Razvoj i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i stradalnike domovinskog rata (UP.02.2.2.10.)“

1.1. NAZIV I ADRESA NARUČITELJA:

Naziv:	Udruga HVIDR-a Slavonski Brod
Adresa sjedišta:	Stjepana Marjanovića 2, 35000 Slavonski Brod
OIB:	58485293917
Evidencijski broj nabave:	UP.02.2.2.10.0045-002
Kontakt osoba:	Mato Pudić
E-mail kontakt osobe	hvidrasb@gmail.com
Telefon kontakt osobe:	+385 912244250

1.2. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na Internet stranici:

www.strukturnifondovi.hr

te na Internet stranici Udruge HVIDR-a Slavonski Brod:

www.hvidra-sb.hr

1.3. VRSTA POSTUPKA

Provodi se postupak Javnog nadmetanja, sukladno t. 5.4. Priloga: „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: UP.02.2.2.10.0045.

1.4. POJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI



Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost udruge HVIDR-a Slavonski Brod.

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Dokumentacije za nadmetanje (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Dokumentacije tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr te www.hvidra-sb.hr) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresi kontakt osobe navedene u točki 1.1. ovog dokumenta.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama isključivo ako su zahtjevi dostavljeni pravovremeno. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (<https://strukturnifondovi.hr> te www.hvidra-sb.hr) najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.5. SUKOB INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Glavni predmet nabave je **roba**, na način da naručitelj nabavlja opremu i materijale koji čine **automatsku pomičnu streljanu** koja je predmet ovog postupka nabave za potrebe provedbe projekta: „Mreža SB“ – Razvoj i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske vojne invalide Domovinskog rata u Slavanskom Brodu, te usluge prijevoza i instalacije opreme.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I KOLIČINE PREDMETA NABAVE

Detaljne tehničke specifikacije za predmet nabave sadržane su u Prilogu 1 – Tehničke specifikacije i u Troškovniku, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponudena oprema treba zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Ponuditelj ispunjava samo stupac „**PONUĐENE SPECIFIKACIJE:**“ **gdje je predviđeno mjesto za upis.**

Stupac „**ZADOVOLJAVA DA / NE:**“ ispunjava Naručitelj.



Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u nadmetanju.

Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Količine predmeta nabave su točno određene.

Za isporučenu i instaliranu opremu Isporučitelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

2.3. PROCJENA VRIJEDNOSTI NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je: 256.001,01 HRK s PDV-om, odnosno 204.800,81 HRK bez PDV-a.

2.4. MJESTO ISPORUKE I INSTALACIJE PREDMETA NABAVE

Na adresi: Petra Krešimira IV., 12A, 35000 Slavonski Brod

2.5. ROK ISPORUKE I INSTALACIJE PREDMETA NABAVE

Rok isporuke i instalacije opreme i materijala iznosi 40 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora o nabavi. Isporučka i instalacijska se evidentira zapisnikom o primopredaji / dostavnicom i sl.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo objavljeno na www.strukturnifondovi.hr te na www.hvidra-sb.hr

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Dokumentaciji za nadmetanje te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- Cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- Cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu robu/uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

- Sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto – Ukupni iznos (HRK bez PDV-a)

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odredbe iz poglavlja 3. Osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

- a) Nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- b) Ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- c) Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- d) Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- e) Ako je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- f) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.1.1. Javni naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3.1. potpisane izjave iz Priloga 3 i Priloga 4 Dokumentacije za nadmetanje od strane

osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazivati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Gospodarskom subjektu je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Gospodarski subjekt mora pravnu i poslovnu sposobnost dokazivati i u odnosu na članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 2)

- Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva:

- Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)
- Potvrda porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja ponude)
- Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog 4)

- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

- Ispunjen Troškovnik

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Predaje se jedan primjerak ponude, u elektroničkom obliku, na adresu iz t. 5.3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupnu Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete, specifikacije te prijedlog Ugovora o nabavi robe. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške,

nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom do krajnjeg roka za dostavu ponuda na e-mail adresu Naručitelja: hvidrasb@gmail.com s naznakom: „**Ponuda za nabavu automatske pomične streljane**”.

5.4. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelj u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika –ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod ne mora biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

5.5. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu prihvatljive. Gospodarskom subjektu koji preda ili sudjeluje u više ponuda kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja. Gospodarski subjekt koji predaje samostalnu ponudu ili je član zajednice ponuditelja, može sudjelovati i kao podugovaratelj na kojeg se oslanja drugi ponuditelj/zajednica ponuditelja.

5.6. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju. Dio / dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.



5.7. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. sva potrebna sredstva za rad, troškovi prijevoza, dostave, istovara, implementacije,...) Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj u Ponudbenom listu i u Troškovniku iskazuje ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om zaokruženu na dvije decimale. Ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Ako do trenutka sklapanja ugovora istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je **najniža cijena**.

7. JAMSTVA

7.1 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a, a koja će Ponuditelju biti vraćena po urednom ispunjenju ugovornih obveza. Navedeno jamstvo Isporučitelj je dužan dostaviti u roku do deset (10) kalendarskih dana od dana zaključenja Ugovora o nabavi.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršavanjem ugovornih obveza.

Umjesto dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

IBAN: HR402340009-1100055557 otvoren u Privrednoj banci Zagreb d.d.

Model: HR 00

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

BIC (SWIFT) code: PBZGHR2X



Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

U slučaju produljenja ugovora o nabavi, Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će odabranom ponuditelja / Isporučitelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

8. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

11.5.2021. godine do 12.00 sati

Mjesto podnošenja ponuda:

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom do krajnjeg roka za dostavu ponuda na e-mail adresu Naručitelja:

hvidrasb@gmail.com

9. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu ponuda:

11.5. 2021. godine u 12.00 sati

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.

10. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na kriterij za odabir ponude ili ponuđeni predmet nabave, pri čemu navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave (ne smije rezultirati izmjenom ponude).

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje. Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena) Odbor za nabavu mora utvrditi jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje. Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvi zahtjevi i postupanje moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. O pregledu i ocjeni prijava i ponuda Odbor za nabavu sastavlja zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te odluka o odabiru najbolje ponude.

Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima: - **najnižu cijenu**.

Naručitelj nakon provedenog postupka evaluacije dostavlja svim ponuditeljima obavijest o rezultatima evaluacijskog postupka ili obavijest o poništenju postupka nabave.

Postupak nabave će se poništiti ako u zadanom roku ne pristigne niti jedna ponuda koja zadovoljava uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 25 (dvadeset i pet) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

13. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj i odabrani ponuditelj će najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o odabiru, sklopiti Ugovor o nabavi robe.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv i adresu Naručitelja
- naziv i adresu odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave,



-podatke o iznosu Ugovora o nabavi robe koji odgovara iznosu odabrane ponude,

-rok izvršenja usluge

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje izvršiti na sljedeći način:

-30% ugovorene vrijednosti avansno u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nabavi

-70% ugovorene vrijednosti u roku od 30 dana od zaprimanja računa za isporučenu i instaliranu opremu / materijale.

Isporukava i instalacija se evidentira zapisnikom o primopredaji / dostavnicom, i sl. Račun se izdaje u roku od 8 dana od dana isporuke i instalacije opreme / materijala od strane Isporučitelja. Osnova za izdavanje računa je ovjerena dostavnica i/ili zapisnik od strane Naručitelja.

Osnova za plaćanje (račun) koji Naručitelj ospori vratit će se Isporučitelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljene osnove za plaćanje (računa).

15. OSTALE ODREDBE

15.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

15.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

1) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa podugovaratelja (IBAN, SWIFT CODE) i zakonske zastupnike podugovaratelja,

2) predmet, količinu, vrijednost podugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,

3) dostaviti dokumente kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje (točka 3. ove Dokumentacije za nadmetanje) i dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti za podugovaratelja (točka 4. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podugovarateljima bit će sastavni dio ugovora o nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu ili koju će isporučiti podugovaratelj Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja. Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz točki 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

-u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

-u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

16.TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

17. PRILOZI

- Tehničke specifikacije (Prilog 1)
- Ponudbeni list (Prilog 2)
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)
- Izjava o nepostojanju ostalih razloga za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog 4)
- Troškovnik
- Prijedlog Ugovora o nabavi robe